

Методические материалы по
организации работы
трудоустроенных бригад
несовершеннолетних



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

г.Борзя

05 марта 2019 г.

№ 38 § 3

Об утверждении положения «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в трудовые бригады»

В рамках реализации муниципальной программы «Содействие занятости несовершеннолетних обучающихся муниципального района «Борзинский район» на 2019-2021 год», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое «Положение об организации временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в трудовые бригады»
2. Возложить ответственность за организацию работы трудовых бригад и временное трудоустройство несовершеннолетних обучающихся в трудовые бригады на специалиста Комобр и МП, ответственного за организацию отдыха, оздоровление и летней занятости детей и молодежи.
3. Руководителям образовательных учреждений обеспечить участие детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации, в работе трудовых бригад.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комобр и МП:  И.И.Мальцева.

Положение

об организации временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в трудовые бригады

1. Общее положение

1.1. Трудовые бригады – форма временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет; добровольное объединение обучающихся, действующее в период школьных каникул и в свободное от учебы время на территории муниципального района «Борзинский район». Трудовые бригады направлены на поддержку обучающихся из малообеспеченных, неполных семей, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в трудовые бригады для обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального района «Борзинский район» осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании»
- Законом Российской Федерации от 19.04.1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.06.2007 г. №449 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поисках работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые».
- Постановлением №330 от 27 мая 2015 г. «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости несовершеннолетних граждан муниципального района «Борзинский район» на 2019-2021 год».

1.3. Положение об организации временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в трудовых бригадах разработано в целях повышения качества организации временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся и определяет порядок трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.4 Настоящее Положение является локальным актом и обязательно для выполнения работниками образовательных организаций, сотрудниками комитета образования и молодежной политики, обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими).

2. Цели и задачи организации временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся

2.1. Основной целью организации временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в трудовых бригадах является обеспечение права граждан на труд и на вознаграждение за труд, удовлетворение потребностей несовершеннолетних граждан в работе и заработке в свободное от учебы время, приобретение опыта и навыков работы, а также повышение эффективности системы трудового воспитания и профориентационной подготовки учащихся, социализация и адаптация подростков в условиях современной бизнес-среды.

2.2. Задачи организации временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в трудовых бригадах:

- обеспечение временной занятости несовершеннолетних граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в свободное от учебы время и на период каникул;
- расширение возможности для развития трудовых навыков учащихся;
- предоставление возможности для получения заработка обучающимися, которым это необходимо;
- профилактика детской безнадзорности и правонарушений.

3. Содержание и организация деятельности в трудовых бригадах

3.1. Основные направления деятельности в трудовых бригадах определяются целями и задачами настоящего Положения, договором между Комитетом образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» и Межрайонный отдел по Борзинскому и Забайкальскому районам Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Забайкальскому краю» «О совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет на временную работу».

3.2. Трудовые бригады для обучающихся включают следующие легкие виды работ:

- подсобные работы;
- уборку территории школьного двора;
- реставрацию книг в школьной библиотеке;
- косметический ремонт классных помещений;

- приведение в порядок мест захоронения ветеранов ВОВ и памятников погибшим защитникам Отечества и другое.

3.3. При определении обучающихся в трудовые бригады преимущественно пользуются следующие категории несовершеннолетних: дети-сироты, опекаемые, учащиеся, состоящие на профилактическом учете в образовательных учреждениях, в Отделе участковых уполномоченных полиции подразделения по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по Борзинскому району, в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района «Борзинский район», дети из неполных, малообеспеченных, многодетных семей, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3.4. Основанием для зачисления в трудовые бригады является наличие следующих документов:

- заявление о приеме на работу (на имя директора муниципального общеобразовательного учреждения);
- документ о прохождении медицинского обследования (медицинский допуск, заверенный врачом);
- копия паспорта;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия ИНН;
- письменное согласие законных представителей (родителей, опекунов, попечителей).

3.5. На период организации временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в трудовых бригадах все работники принимаются на временную работу по срочному трудовому договору с работодателем и обязательным ознакомлением с приказом о приеме на работу. В срочном трудовом договоре с подростком отражены все необходимые положения, установленные Трудовым Кодексом.

3.6. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних устанавливается в зависимости от возраста членов трудовых бригад, в соответствии со ст. 92 и ст. 268 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. В обязанности члена трудовой бригады входит:

- выполнение работы качественно и добросовестно;
- бережное отношение к имуществу, предоставленному во временное пользование;
- соблюдение техники безопасности и инструктажа руководителя трудовой бригады;
- соблюдение дисциплины во время рабочего дня.

4. Руководство по организации временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся в трудовых бригадах

4.1. Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» систематически оказывает методическую и информационную поддержку руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений и руководителям трудовых бригад по организации временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Комитет по образованию Администрации муниципального района «Борзинский район» совместно с Государственным казенным учреждением «Центр занятости населения по Борзинскому и Забайкальскому районам», систематически осуществляют контроль за деятельностью трудовых бригад.

4.3. Непосредственное руководство трудовой бригадой осуществляет руководитель бригады, которого назначает директор муниципального общеобразовательного учреждения. В своей работе он руководствуется приказами, распоряжениями, другими нормативными документами, настоящим Положением.

4.4. Руководитель трудовой бригады:

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- организует трудовую деятельность, определяет объем выполнения работ;
- ведет учет рабочего времени каждого члена трудовой бригады для обучающихся;
- следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда школьников;
- создает условия для эффективного и безопасного труда учащихся, оборудует рабочие места в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности: следит за соблюдением требований законодательства о труде несовершеннолетних;
- проводит инструктаж по безопасности труда с регистрацией в надлежащих журналах и обеспечивает соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- организует хранение в муниципальном общеобразовательном учреждении документов по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в трудовых бригадах для обучающихся;
- представляет по запросу в Комитет по образованию документы о работе трудовых бригад для обучающихся.

4.5. Руководитель трудовой бригады для обучающихся имеет право ставить вопрос перед директором общеобразовательного учреждения о привлечении учащихся к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

4.6. При отказе учащегося от работы директор общеобразовательного учреждения обязан отчислить его приказом, расторгнув срочный трудовой

договор, и в тот же день поставить в известность лицо, ответственное за организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в Комитете образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район».

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем трудовой бригады возложенных на него обязанностей, он может быть привлечен руководителем общеобразовательного учреждения к дисциплинарному взысканию в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансирование организации временного трудоустройства несовершеннолетних в трудовых бригадах для обучающихся

5.1. Порядок финансирования организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в трудовых бригадах для обучающихся определяется договором, заключенным между Государственным казенным учреждением «Центр занятости населения по Борзинскому и Забайкальскому районам» и Комитетом образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район».

5.2. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения по Борзинскому и Забайкальскому районам» оказывает материальную поддержку несовершеннолетним гражданам на период их временного трудоустройства в размере, установленном действующим законодательством. Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» выплачивают заработную плату участникам временных работ в соответствии с трудовым законодательством пропорционально отработанному времени.

5.3. Документом, необходимым для расчета заработной платы членов бригады, является табель учета рабочего времени.

5.4. В срочном трудовом договоре с подростком указывается конкретная сумма заработной платы на период действия данного договора.



"Утверждаю"

Директор

В.Н.Кальдина

Смета трудового отряда МОУ СОШ № 42 (июнь, 2021г.)

с 10.06
по 09.07

№	Наименование статьи расходов	Сумма затрат на ед-цу, руб.	Количество, штук, часов, литров, метров, кг.	Сумма, руб.
1.	заработная плата подростков	15533,14	15	232997,10
	компенсация отпуск	2226,59	15	33398,85
	страховые взносы	5363,43	15	80451,45
	итого:	23123,16		346847,40
2.	заработная плата бригадира	18639,77	1	18639,77
	компенсация отпуск	2671,91	1	2671,91
	страховые взносы	6436,12	1	6436,12
	итого:	27747,80		27747,80
	ИТОГО общая ЗП:			374595,20
3.	Вывоз ТБО			0,00
4.	Приобретение аптечки			0,00
	Приобретение рабочего инвентаря:			
	перчатки резиновые	50,00	15	750,00
	перчатки рабочие	35,00	15	525,00
	метла	191,00	10	1910,00
	грабли веерные	160,00	10	1600,00
	грабли обычные	105,00	10	1050,00
	ведро пластик 8 л.	200,00	5	1000,00
	лейка	180,00	5	900,00
	мешки полиэтиленовые 120 л.	120,00	50	6000,00
	мешки под мусор 60 л.	35,00	50	1750,00
	лопата совковая	216,00	5	1080,00
	лопата штыковая	216,00	5	1080,00
	черни для лопат и грабель	90,00	10	900,00
	колеры цветные	40,00	25	1000,00
	кисти для покраски (разные)	257,99	10	2579,90
	кисти для побелки	100,00	10	1000,00
	известь	15,00	100	1500,00
	краска белая	492,00	20	9840,00
	насадки на валик	30,00	8	240,00
	краска коричневая	350,00	10	3500,00
	водоэмульсионная краска	400,00	30	12000,00
	ИТОГО:			50204,90
5.	Приобретение канцелярских товаров, в т. ч.:			
	бумага офисная	500,00	3	1500,00
	фотобумага	550,00	3	1650,00
	цветная офисная бумага	410,00	3	1230,00
	краска для принтера, картридж	1200,00	1	1200,00

	маркеры	170,00	8	1360,00
	клей-карандаш	52,00	10	520,00
	скотч	60,00	4	240,00
	ручка шариковая	50,00	15	750,00
	файлы	200,00	1	200,00
	тетрадь обшая	100,00	15	1500,00
	степлер	120,00	1	120,00
	скобы для степлера	25,00	3	75,00
	ватман	35,00	6	210,00
	фломстеры	350,00	5	1750,00
	стикеры	200,00	2	400,00
	ИТОГО:			12705,00
	ПРОЧИЕ РАСХОДЫ:			
6.	Спортивный инвентарь для проведения спортивных мероприятий			
	мяч волейбольный	2600,00	2	5200,00
	мяч футбольный	2600,00	2	5200,00
	шашки+настольные игры	2800,00	2	5600,00
				16000,00
7.	Экскурсия на АО «Разрез Харанорский», знакомство с горнодобывающим предприятием, профессиональное ориентирование (+обед)			
8.	Культурно- массовые мероприятия:			
	открытие – закрытие смены (подведение итогов, награждение, концертная программа, дискотечная программа, оформление площади ДК «Шахтер» по адресу: п.г.т. Шерловая Гора, ул. 50 лет Октября, здание № 9, освещение)	10000,00	1	10000,00
9.	Памятные сувениры, буклеты:			
	благодарственные письма	250,00	15	3750,00
	сувениры	1000,00	15	15000,00
	ИТОГО:			18750,00
	ВСЕГО:			482255,10

Муниципальное общеобразовательное учреждение:
средняя общеобразовательная школа № 15 г. Борзя

П Р И К А З

15 июня 2021 года

№ 120-од

О назначении сопровождающего

В целях организации отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на основании Постановления администрации муниципального района «Борзинский район» № 279-р/ОД от 29 апреля 2021г. «Об организации отдыха, оздоровления, временной трудовой занятости детей и молодежи в 2021 году», приказа Комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» № 72 §4 от 30.04.2021г. «Об организации летнего отдыха, оздоровления, временной трудовой занятости детей и молодежи в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить социального педагога Десяткову Валентину Александровну для сопровождения детей в составе 15 учащихся 8,9 классов в трудовом лагере с 16 июня по 30 июня 2021 года.

2. Утвердить список учащихся:

1. Андрусив Евгений Эдуардович - 8Б
2. Тарасов Вячеслав Игоревич - 8Б
3. Кутузова Ангелина Александровна - 8Б
4. Марков Ярослав Алексеевич - 8Б
5. Старицын Максим Валентинович - 9В
6. Супрун Анастасия Андреевна - 8А
7. Макаров Иван Викторович - 8Б
8. Шарафиев Рустам Витальевич - 8Б
9. Лавренов Максим Васильевич - 8Б
10. Старикова Эльвира Владимировна - 8А
11. Ламанов Анатолий Андреевич - 8А
12. Полещук Арина Максимовна - 8А
13. Рогалев Юрий Романович - 8А
14. Титов Назар Николаевич - 9В
15. Долгушин Владимир Андреевич - 9В

3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на социального педагога Десяткову В.А.

Директор школы

О.В. КУЗНЕЦОВА

С приказом ознакомлен(а)

«15» июня 2021г.

В.А. Десяткова



4.2.2. Соблюдать требования охраны труда.

4.2.3. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

4.2.4. Возместить ущерб, причиненный Работодателю.

4.2.5. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

4.3. Работодатель имеет право:

4.3.1. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд.

4.3.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.3.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ.

4.4. Работодатель обязан:

4.4.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия данного трудового договора.

4.4.2. Предоставить Работнику работу, обусловленную данным трудовым договором.

4.4.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

4.4.4. Обеспечивать работника оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

4.4.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные данным договором.

4.4.6. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с данным договором.

4.4.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника.

4.4.8. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ.

V. Режим труда и отдыха

5.1. Работник обязан исполнять трудовые обязанности в течение времени, установленного в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и договором.

Продолжительность рабочего времени составляет:

для работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;

рабочий день составляет 4 часов.

5.3. Работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания с _____ до _____

5.4. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день в удобное для него время и дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 8 календарных дней.

5.5. Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с трудовым законодательством.

VI. Условия оплаты труда

6.1. Работодатель производит оплату труда Работника в соответствии с действующим законодательством и настоящим трудовым договором.

6.2. Настоящим договором устанавливается следующий размер заработной платы: 11505.60 (одиннадцать тысяч пятьсот пять)руб.

(прописью)

6.3. Заработная плата Работнику выплачивается в следующие сроки: _____

6.4. Работодатель обязан выплачивать заработную плату Работнику в месте выполнения им работы.

6.5. Работнику выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск в соответствии с трудовым законодательством.

6.6. Работник подлежит обязательному социальному страхованию.

VII. Ответственность сторон

7.1. Сторона трудового договора, причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его официального подписания Работником и Работодателем и действует до момента его прекращения в соответствии с пунктом 3.1.

IX. Порядок разрешения споров

9.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

X. Дополнительные основания прекращения трудового договора

10.1. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

XI. Заключительные положения

11.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой и каждой из сторон принадлежит по одному экземпляру.

11.2. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному соглашению сторон и оформляются в виде подписанного сторонами дополнительного соглашения.

С правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями ознакомлен. Второй экземпляр трудового договора мною получен _____

_____ 2021г.

дата

подпись

Работодатель:

МОУ «СОШ № 42 п.г.т. Шерловая
Гора»
Адрес (местонахождения): 674607
п.г.т. Шерловая Гора ул. Ленина 4
ОГРН 1027501006280
ИНН/КПП 752900844/752901001
р/с 407018101000100235
Электронная почта sher142@mail.ru

директор школы, _____
Кальдина В.Н.

Работник:

Паспорт _____
Выдан _____ УМВД _____

Дата рождения: _____ г
ИНН: _____
СНИЛС: _____



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2021 г.

город Борзя

№ 280

**О возможности заключения трудового договора несовершеннолетним
Ахмедзяновым Андреем Александровичем, 26.09.2006 года рождения**

Рассмотрев заявление (документы) несовершеннолетнего Ахмедзянова Андрея Александровича, 26.09.2006 года рождения, проживающего по адресу: Забайкальский край, Борзинский район, п.г.т. Шерловая Гора, ул. Калинина, д. 3, кв. 15, действующего с согласия законного представителя, матери, Ахмедзяновой Екатерины Мансуровны, о возможности заключения трудового договора с МОУ: Харанорская СОШ № 40 для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, сроком на один месяц, в соответствии со ст. 63 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Забайкальского края № 272 - ЗЗК от 13.11.2009 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственным полномочием по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними», Федеральным законом № 131 - ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» администрация муниципального района «Борзинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Разрешить Ахмедзянову Андрею Александровичу, 26.09.2006 года рождения, заключение трудового договора с МОУ: Харанорская СОШ № 40 сроком на один месяц с момента его заключения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Временно исполняющий обязанности главы
муниципального района «Борзинский район»



В.В. Забелин

Муниципальное общеобразовательное учреждение: средняя
общеобразовательная школа № 15 г. Борзя

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код
0301006

наименование организации

Номер документа	Дата составления
38-лс	28.06.2021

ПРИКАЗ
(распоряжение)

о прекращении (расторжении) срочного трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудовых договоров от " 16 " 06 2021 г. № 7-18 ,
уволить " 28 " 06 2021 г.

(ненужное зачеркнуть)

Разнорабочих несовершеннолетних граждан:

1. Андрейченко Ирина Васильевна 9А
2. Венидиктов Вячеслав Максимович 9Б
3. Викторова Надежда Владимировна 9Б
4. Володина Виктория Викторовна 9Б
5. Гаспарова Валерия Максимовна 8А
6. Горошко Дмитрий Андреевич 9Б
7. Казулина Анастасия Ивановна 9А
8. Кошелева Анна Сергеевна 8А
9. Суранова Наталья Андреевна 9А
10. Тимофеева Наталья Николаевна 8Б
11. Федюнина Наталья Евгеньевна 9Б
12. Чередова Ксения Евгеньевна 9А

Расторжение трудового договора по истечению срока трудового договора пункт
два части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации
основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения)

Основание
(документ, номер,
дата):

Заявление

заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т. д.

Руководитель
организации

директор
должность



личная подпись

Кузнецова О.В.
расшифровка подписи

Табель
 выхода на работу рабочих и служащих за июнь месяц 2021 г.
 трудовая бригада при МОУ ООШ с.Чиндант-2

№п /п	Фамилия отчество	имя, Занимаемая должность															Все го дне й	
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		11
1	Афанасьев Аюшеевич	Бимба Трудовой лагерь	2	2	2	2	В	2	2	2	2	2	2	В	В	2	2	
2	Ваулина Андреевна	Дарья Трудовой лагерь	2	2	2	2	В	2	2	2	2	2	2	В	В	2	2	
3	Гомбуева Александровна	Валерия Трудовой лагерь	2	2	2	2	В	2	2	2	2	2	2	В	В	2	2	
4	Кокташев Игоревич	Егор Трудовой лагерь	2	2	2	2	В	2	2	2	2	2	2	В	В	2	2	
5	Окладникова Светлана Михайловна	Трудовой лагерь	2	2	2	2	В	2	2	2	2	2	2	В	в	2	2	

Социальный паспорт трудовой бригады

№	ФИО работника	Социальный статус семьи: полная-неполная; многодетная, малообеспеченная
1		
2		
3		
4		
5		

Каждый несовершеннолетний старше 15 лет, при оформлении на работу в трудовую бригаду, предоставляет:

1. Копию паспорта;
2. Страховое свидетельство;
3. ИНН;
4. Реквизиты банка для перечисления заработной платы.
5. Справка что обучается в школе.

Если подростку не исполнилось 15 лет, то за 15 до начала работы трудовой бригады он с родителем (законным представителем) обращается в отдел опеки и попечительства для получения Постановления. В отдел необходимо подойти лично и при себе иметь следующие документы:

1. Паспорт родителя + копия паспорта родителя;
2. Паспорт несовершеннолетнего + копия паспорта;
3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
4. Проект трудового договора.

В соответствии с законодательством в течении 15 дней готовится Постановление администрации муниципального района «Борзинский район» о возможности заключения трудового заключения с несовершеннолетним.

Копии данного постановления ОБЯЗАТЕЛЬНО должны быть предоставлены работодателю.

МОНИТОРИНГ

работы трудовых бригад по годам

Годы	2016г.	2017г	2018	2019	2020	2021г.
Количество работников тр.бригады	180	200	205	2004	0	128

Информация о трудовых бригадах 2021 год

№	ОУ	ФИО руководителя	Кол-во работников тр. бригады	Сроки работы тр. бригады	Направленность работы бригады
	№15	Десятова В.А.	15	16-30.06	Трудовое
		Кузнецова О.В.	12	16-28.06	Педагогическое
	№40	Суханкина Н.П.	25	01-30.06	Трудовое
	№41	Петрова Е.В	4	01-16.06	Педагогическое
	№42	Осинцева Н.М.	15	10.06 по 09.07	Трудовое
	№43	Халдина Н.В.	9	16-26.06	Педагогическое
	№48	Шемелина Л.А.	10	07.-21.06.21	Трудовое
	№240	Амельченко В.С.	10	02-16.06	Трудовое
	с.Чиндант	Шалбецкая В.Г.	5	2-16.06	Педагогическое
	с.Шоноктуй	Граманчукова Л.О.	3	По 02.07	Трудовое
	Аквамарин	Краснова Е.Н.	10	01-30.06	Трудовое
			108		

Фотоотчет

Труд – благородное дело



Работаем в педотряде





Огород – наша забота



